

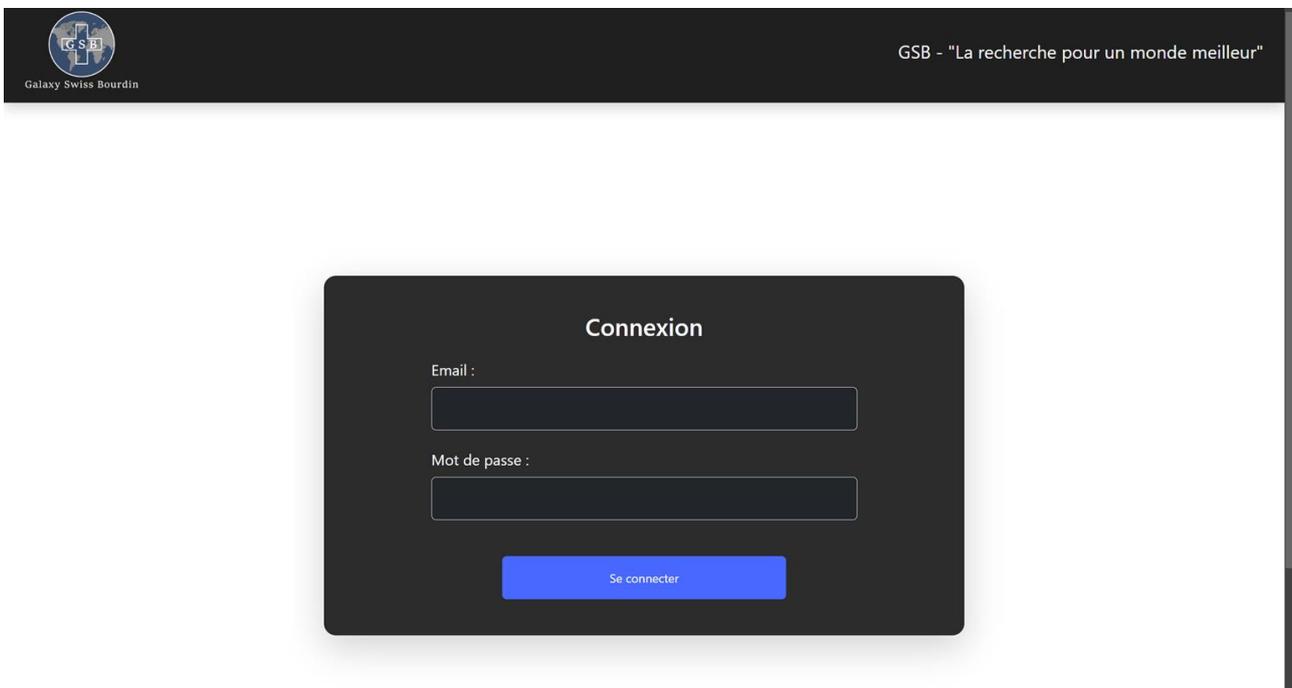
Documentation utilisateur de GSB

Contexte :

Le laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB) est issu de la fusion entre le géant américain Galaxy (spécialisé dans le secteur des maladies virales dont le SIDA et les hépatites) et le conglomérat européen Swiss Bourdin (travaillant sur des médicaments plus conventionnels), lui-même déjà union de trois petits laboratoires. En 2009, les deux géants pharmaceutiques ont uni leurs forces pour créer un leader de ce secteur industriel. L'entité Galaxy Swiss Bourdin Europe a établi son siège administratif à Paris. Le siège social de la multinationale est situé à Philadelphie, Pennsylvanie, aux États-Unis. La France a été choisie comme témoin pour l'amélioration du suivi de l'activité de visite.

Connexion :

Rentrer les identifiants donnés par l'administrateur pour se connecter (faire une demande de réinitialisation de mot de passe auprès de votre administrateur en cas de perte de ce dernier)



GSB - "La recherche pour un monde meilleur"

Connexion

Email :

Mot de passe :

Se connecter

Côté visiteur :



Bienvenue, Pierre Richard

Vous êtes connecté en tant que **Visiteur**.

Liste des fiches de frais

Numéro de Fiche	Date de Soumission	Total (€)	Montant remboursé	Action	Statut
Aucune fiche de frais en attente.					

Liste des fiches hors forfait

Fiche Hors Forfait	Date du Hors Forfait	Libellé	Montant (€)	Statut	Action
5	2024-10-10	Achat d'une Ferrari pour l'anniversaire d'un client	100 000,00 €	En attente	Consulter
2	2024-11-07	Achat de fleurs pour Mme Echaliér	40,00 €	Remboursement complet	Consulter
1	2024-11-07	Achat de fleurs pour Mme Tuchot	40,00 €		Consulter

Voici le menu principal pour les visiteurs médicaux. Ce dernier peut:

- créer une nouvelle fiche de frais
- regarder et modifier sous certaines conditions les fiches de frais en forfait et hors forfait



Mon Profil

Nom :	<input type="text" value="Richard"/>
Prénom :	<input type="text" value="Pierre"/>
Email :	<input type="text" value="pierre.richard@gsb.com"/>
Téléphone :	<input type="text" value="0782948822"/>
Ville :	<input type="text" value="Villeurbanne"/>
Code postal :	<input type="text" value="69001"/>
<input type="button" value="Mettre à jour"/>	

Le visiteur peut modifier des informations le concernant dans la partie Profil, mais il ne peut pas changer de mot de passe.

Nouvelle fiche de frais

Frais forfait Frais hors forfait

Total repas (€) :

Nombre de repas :

Total hébergement (€) :

Nombre de nuits :

Avez-vous pris les transports en commun ou utilisé la voiture ?

Choisissez...

Total (€) :

Date :

Justificatif :

Choose File No file chosen

Veuillez mettre tous vos justificatifs dans un seul document au format .pdf

Ajouter

La page de création de fiche de frais permet de rentrer soit une fiche de frais inclus dans les forfaits, soit une fiche de frais hors forfait. Cela permet à l'utilisateur de rentrer des informations sur ses dépenses, la date et de mettre un justificatif sous format pdf (1 seul document accepté, il faut combiner tous les documents dans un seul pdf). Pour la fiche de frais inclus dans les forfaits, il faut marquer le total des dépenses en repas, hébergement et déplacement, ainsi que le nombre de repas, nuitée et transports pris. Sinon, l'utilisateur peut choisir de mettre le nombre de kilomètres réalisés au cas où il a utilisé sa voiture pour la visite (l'utilisateur ne peut pas se faire rembourser les frais kilométriques ET les frais de transports en commun).

Le total lui, est calculé en utilisant le montant total d'hébergement et de repas puis soit le montant des déplacements en transports en commun ou le nombre de kilomètres en voiture.

Nouvelle fiche de frais

Frais forfait Frais hors forfait

Date :

Raison du hors forfait :

Montant (€) :

Justificatif :

Choose File No file chosen

Veuillez mettre tous vos justificatifs dans un seul document au format .pdf

Ajouter

La fiche de frais hors forfait ne demande que le montant en euros à rembourser ainsi que la raison du hors forfait, la date et un justificatif comme pour la fiche de frais dans le forfait.



Consultation fiche hors forfait

Date :

Raison du hors forfait :

Montant (€) :

Justificatif :
 No file chosen

Veuillez mettre tous vos justificatifs dans un seul document au format .pdf

Retourner sur le dashboard visiteur et cliquer sur le bouton consulter permet de voir la fiche forfait ou hors forfait qu'on a choisi. Si le statut de la fiche est marqué comme « En attente », le visiteur est en mesure de modifier la fiche de frais.



Tous les types d'utilisateur peuvent se déconnecter avec le bouton « Déconnexion » présent dans la barre de navigation, et revenir sur leur dashboard respectif en cliquant sur « Accueil ».

Partie Comptable



Bienvenue, Marie Dupont

Vous êtes connecté en tant que **Comptable**.

Fiches de frais à traiter

Numéro de Fiche	Total (€)	Date de Soumission	Statut	Action
24	1 270,00 €	2024-12-01	En attente	<input type="button" value="Consulter"/>
23	230,00 €	2024-04-04	En attente	<input type="button" value="Consulter"/>

Fiche Hors Forfait	Date du Hors Forfait	Libellé	Montant (€)	Statut	Action
5	2024-10-10	Achat d'une Ferrari pour l'anniversaire d'un client	100 000,00 €	En attente	<input type="button" value="Consulter"/>
4	2024-12-02	(Gros) tour de manège avec mon chien Hubert	100,00 €	En attente	<input type="button" value="Consulter"/>

On peut voir ici que la partie comptable possède elle aussi un bouton de déconnexion et un bouton pour modifier le profil de l'utilisateur, de la même manière que pour le visiteur.

Le comptable peut consulter les fiches de frais dans le forfait et hors forfait, ce qui l'amène sur ces 2 pages :

Total repas (€) : 400.00

Nombre de repas : 12

Total hébergement (€) : 800.00

Nombre de nuits : 6

Kilomètres effectués : 140

Total (€) : 1270.00

Date : 12/01/2024

Justificatif existant : [Voir le justificatif précédent](#)

Validation : Remboursement complet

Montant du remboursement :

Enregistrer

Le formulaire côté comptable voit 2 options en plus : la validation du remboursement (remboursement complet, partiel ou remboursement refusé), ainsi que la possibilité de rentrer le montant du remboursement.

Consultation fiche hors forfait

Date : 12/02/2024

Raison du hors forfait : (Gros) tour de manège avec mon chien Hubert

Montant (€) : 100.00

Justificatif existant : [Voir le justificatif précédent](#)

Validation : Remboursement complet

Montant du remboursement :

Ajouter

Le formulaire hors forfait fonctionne de manière similaire que le formulaire précédent : on retrouve les informations rentrées par le visiteur, ainsi que les barres de validation et du montant du remboursement cités précédemment.



Mon Profil

Nom :

Prénom :

Email :

Téléphone :

Ville :

Code postal :

Partie Administrateur

Bienvenue, Collain Ginet

Vous êtes connecté en tant que **Administrateur**.

Liste des Utilisateurs

Nom	Prénom	Rôle	Statut	Action
Dupont	Jean	Administrateur	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Richard	Pierre	Visiteur	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Dupont	Marie	Comptable	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Echalotte	Kevin	Comptable	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Philippot	Maxime	Visiteur	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Catarossi	Evan	Visiteur	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Ginet	Collain	Administrateur	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Hamadi	Abass	Comptable	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Gente	Remi	Visiteur	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>
Ginet	Jean	Visiteur	Actif	<input type="button" value="Modifier profil"/>

Voici le tableau auquel à accès l'administrateur sur son dashboard . Cela lui permet de modifier le profil de n'importe quel utilisateur.

Nom :

Prénom :

Email :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Téléphone :

Ville :

Rôle :

Code postal :

Statut :

L'administrateur peut réaliser plus d'opération que les comptables et visiteurs, comme mettre un rôle, un mot de passe, et un statut, mettre à jour l'utilisateur OU le supprimer.

Créer un nouveau profil

Nom :

Prénom :

Email :

Mot de passe :

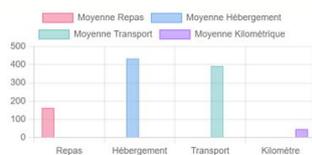
Confirmer le mot de passe :

Téléphone:

Ville :

Rôle :

Il peut aussi créer un nouvel utilisateur.



Modifier les frais forfaitaires quotidiens

Forfait repas :	<input type="text" value="24.99"/>
Forfait hébergement :	<input type="text" value="110.00"/>
Forfait transport :	<input type="text" value="45.00"/>
Forfait kilométrique :	<input type="text" value="0.45"/>
<input type="button" value="Changer forfaits"/>	

Enfin, l'administrateur a la possibilité de voir la moyenne des frais de repas, nuitée, déplacement ainsi que le nombre de km moyens, ce qui peut lui donner une idée de s'il faut ou non changer les frais forfaitaires quotidiens.